DEPARTMENT OF JUSTICE

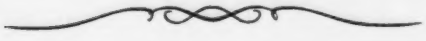
ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT
1999-2000

ACCESS TO INFORMATION ACT
AND
PRIVACY ACT

101-00415/

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT

1999-2000



ACCESS TO INFORMATION ACT

AND *PRIVACY ACT*

TABLE OF CONTENTS

Introduction iii

Part I - General Information 1

- Department of Justice - Role and Responsibilities 2
- Access to Information and Privacy Activities 5
- Organization for the Implementation of ATIP Activities 6
- Processing Chart 7
- Administrative Issues 8

Part II - Report on the *Access to Information Act* 9

- Annual Statistical Report - 1999-2000 15
  Access to Information Act

Part III - Report on the *Privacy Act* 17

- Annual Statistical Report - 1999-2000 23
  Privacy Act

INTRODUCTION

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens, permanent residents and any person and corporation present in Canada a right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves held by the government, subject to specific and limited exceptions. The latter act also protects the individuals' privacy by preventing others from having access to their personal information and gives individuals substantial control over its collection, use and disclosure.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of the Acts within the institution during each financial year.

This is the seventeenth Annual Report on the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* in the Department of Justice. It is intended to describe how the Department administered its responsibilities in the fiscal year 1999-2000 in relation to the Acts.

PART I

GENERAL INFORMATION

DEPARTMENT OF JUSTICE

To better understand the context in which the *Access to Information* and the *Privacy Acts* are implemented, this section presents background information about the Department.

The Department of Justice was created by the *Department of Justice Act*, passed at the first session of Parliament of the Dominion of Canada and assented to on May 22, 1868. This *Act* outlined the responsibilities of the Minister of Justice and the Attorney General of Canada. With a few exceptions, these responsibilities have remained substantially unchanged.

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;
- to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and
- to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is composed of its Headquarters Offices, thirty-six departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, and twelve regional offices and sub-offices located across the country. The major organizational components of the Department of Justice are described below.

- The **Canadian Firearms Centre** is responsible for the development and implementation of the new firearms licensing and registration system required by the *Firearms Act*, which received Royal Assent on December 5, 1995. The Centre has responsibility for the overall coordination, maintenance and management of the Canadian Firearms Program, involving its federal partners (the Royal Canadian Mounted Police, the Canada Customs and Revenue Agency, the Solicitor General of Canada, and the Department of Foreign Affairs and International Trade, among others), provincial and territorial governments, law enforcement agencies and other organizations across the country.

- The **Civil Law and Corporate Management Sector** is responsible for litigation involving the federal government in the province of Quebec and for providing legal services with respect to real property and commercial law in Quebec. The Sector is also responsible for promoting and protecting the bilingual and bijuridical nature of Canada's justice system, advising on the overall direction and management of all departmental interactions with the province of Quebec, and for evaluating the impact of the new Civil Code of Quebec on federal practices.

The Sector also provides administrative support services related to finance, human resources, accommodation, security, telecommunications, and all other logistical elements common to government departments including information management. The Sector is also responsible for legal and other contracts, management reviews, internal audits, family law assistance systems, the Central Registry of Divorce Proceedings as well as corporate services, including Corporate Legal Training and the Access to Information and Privacy Office.

- The **Communications and Executive Services Branch** is responsible for the planning, management and implementation of all aspects of the Department's communications, both internally and externally. It advises the Minister and the Department on communications issues. It also provides co-ordination and functional advice for the satellite communications offices of the Child Support Team, the National Crime Prevention Centre and the Canadian Firearms Centre.

- The **Constitutional Affairs Group** provides legal advice and other assistance to the Government of Canada with respect to Canadian unity and other constitutional issues.

- The **Deputy Minister's Office** provides essential support services to the Deputy Minister. It ensures appropriate communication and liaison on policy and operational issues between the Deputy Minister and the Minister's Office, the Department and other government departments and agencies.

  The Ministerial Secretariat reports directly to the Deputy Minister. The Secretariat provides services on matters relating to the Minister's Cabinet and parliamentary responsibilities. Its responsibilities also include the ministerial correspondence system and liaison between the Minister and his/her staff and the Department.

- The **Legal Operations Sector** is responsible for the delivery of legal services to clients, including legal advisory and litigation services and, in collaboration with the Legislative Services Branch, legislative services. The Sector amalgamates a diverse range of areas in the Department of Justice legal practice, from public to criminal law, to litigation, business, finance and aboriginal law, to name a few.

  The Sector serves government departments and agencies in the National Capital Region and all regions of Canada through its network of Regional Offices, except the Quebec Regional Office. It is organized along portfolio lines and client services grouped together under the following main areas: Civil Litigation Branch, Public Law and Central Agencies Portfolio, Criminal Law Branch, Tax Law Services, Citizenship and Immigration Portfolio, Aboriginal Affairs Portfolio, Business and Regulatory Law Portfolio and the Regional Offices.

- The **Legislative Services Branch** provides a range of services, including the provision of legal advice, the drafting, editing and publishing of government legislation and regulations and the examination of regulations, while ensuring quality and compliance with the *Canadian Charter of Rights and Freedoms*, the *Canadian Bill of Rights*, the *Statutory Instruments Act* and recognizing the bijural nature of the Canadian legal system. Access to the laws of Canada is ensured through the updating and consolidation of federal statutes and regulations in accordance with the *Statute Revision Act* and publication in accordance with the *Publication of Statutes Act*.

  The outputs of the Legislative Services Branch include drafting of bills and government motions to amend bills, drafting and examination of regulations, drafting legal opinions, publication of Part III of the *Canada Gazette*, the *Table of Public Statutes and Responsible Ministers*, the *Table of Private Acts* and the annual volumes of the *Statutes of Canada*, CD-ROM and Internet access to the consolidated statutes and regulations, certification of bills and regulations, and publication of consolidations of statutes and regulations.

- The **Policy Sector** plans, develops and implements government justice policies dealing with both substantive and procedural criminal law; family, international, administrative, information and privacy, and human rights law; judicial affairs, crime prevention, sentencing, conviction review and diversity and equality.

  Special projects within the Sector include the Child Support Team, the Youth Justice Policy Group, the Policy Centre for Victim Issues and the National Crime Prevention Centre. In addition, the Sector provides policy, planning and coordination capability within the Department. This includes the management of the Department's substantive policy agenda and the management of key relationships with the Department's policy partners in the federal government, the provinces and territories, and non-governmental organizations.

  The Sector is responsible for research and development, public legal education and information, and for coordinating the Department's consultation process. The Sector contributes to the development and maintenance of a fair and accessible justice system through the design, development and implementation of cost-shared (Criminal Legal Aid, Youth Justice, Native Courtworker) and grants and contribution programs. The Sector also provides a program evaluation capacity for the Department.

ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTIVITIES

The Director of the Access to Information and Privacy Office is accountable for the development, coordination and implementation of effective policies, guidelines, systems and procedures to enable efficient processing of requests under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. The Director is also responsible for related policies, systems and procedures emanating from the Acts, such as the policy of government on information collection and public opinion research.

The activities of the Office of Access to Information and Privacy (ATIP) include:

- processing requests under both Acts;
- acting as spokesperson for the Department in dealings with the Treasury Board Secretariat, the Information and Privacy Commissioners and other government departments and agencies regarding the application of both Acts as they relate to the Department;
- responding to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files while processing their requests;
- reviewing and approving information collections in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research;
- preparing annual reports to Parliament and other statutory reports, as well as other material that may be required by central agencies;
- developing policies, procedures and guidelines for the orderly implementation of both Acts by the Department;
- promoting awareness of both Acts to ensure departmental responsiveness to the obligations imposed on the government;
- monitoring departmental compliance with both Acts, regulations and relevant procedures and policies.

ORGANIZATION FOR THE IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

The ATIP Director has full authority delegated by the Minister for the administration of the two Acts.

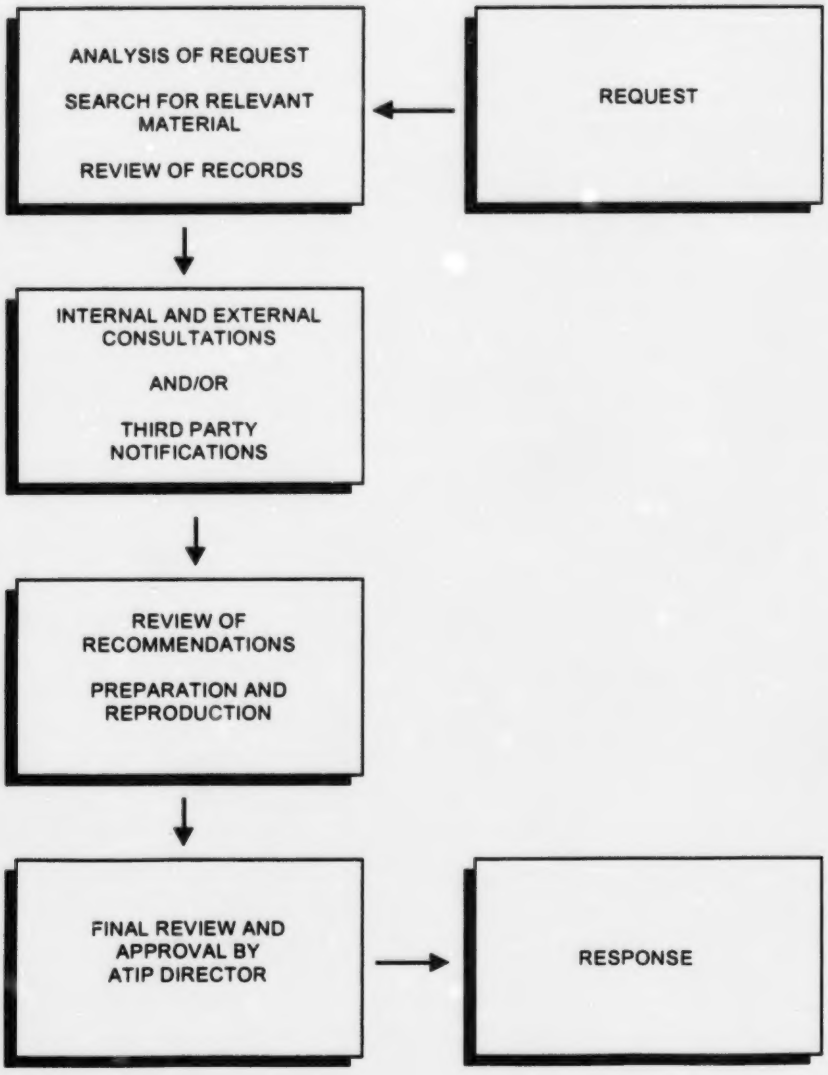
The Access to Information and Privacy Office operated with a total of seven employees, all of whom were dedicated to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and related functions on a full-time basis. In addition, two students were hired for the summer months, one contractor was hired on a part-time basis, and two contractors were hired on an ad hoc basis.

Moreover, officials of the Department are directly involved in the application of both Acts in making recommendations concerning the disposition of requests and ensuring compliance with the Acts.

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada make available to the public the current version of InfoSource, as well as departmental publications and manuals.

The Processing Chart shown on page 7 indicates the roles and responsibilities at all stages of the processing of requests.

PROCESSING CHART



ADMINISTRATIVE ISSUES

Salary and Administrative Expenditures

A total of seven person-years were utilized in the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. The salary expenditures amounted to $391,097.

The administrative expenditures amounted to $134,387.

The administrative and salary expenditures were apportioned between the two Acts, as shown in the statistical reports on pages 16 and 24.

Education and Training

ATIP officers regularly give advice on the application of the legislation to employees who must review documents requested by applicants. Information sessions are also given as needed. These sessions emphasize the aspects of the Acts that are directly related to the employees' area of responsibility.

ATIP employees participated in training sessions and seminars organized by the Treasury Board Secretariat and by the Canadian Access and Privacy Association (CAPA) that brought the ATIP community up to date with developments in the information field.

Data Collection

The responsibility for the coordination of new data collection and public opinion research by the Department is assigned to the ATIP Director. This ensures both compliance with the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and the creation of new Personal Information Banks or Program Records as necessary. Eleven projects were undertaken during the fiscal year 1999-2000.

PART II

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

I. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 1999-2000 is included at the end of this chapter.

II. Explanation of the Statistics

1. Informal Requests

The policy of the ATIP Office is generally to consider as informal any requests for material already released in response to previous access to information requests; requests for documents releasable without exemptions; requests for call-ups against standing offers for temporary help services, etc. These are guidelines only; a determination is made for each request and, whenever possible, the request is processed on an informal basis.

During the fiscal year, eighty-four (84) informal requests were received and eighty-one (81) were completed.

The statistics are based on formal requests only. Therefore, details on requests treated informally are not included in the statistical report or in the following explanations.

2. Requests Received

Three hundred and five (305) requests were received during the period under review. In addition, thirty-nine (39) requests had been carried forward, for a total of three hundred and forty-four (344) requests to be processed during the fiscal year.

3. Sources of Requests Received

The number of access requests received increased by 21% over the previous year. The largest increase comes from organizations, which include political parties. The number of requests received from politicians is now greater than the number of requests received from the media (24% and 18% respectively). However, the general public remains the largest group of requesters. The following table provides a comparison with previous years.

	1999-2000	1998-1999	1997-1998
Media	18%	25%	45%
Academia	1%	2%	0 %
Business	12%	21%	21%
Organizations	30%	3%	3%
Public	39%	49%	31%
	100%	100%	100%

4. Requests Completed

Two hundred and eighty-five (285) access requests were completed during the fiscal year; fifty-nine (59) requests were carried forward to be completed in the next fiscal year.

5. Disposition of Requests Completed

	Number of Requests	Percentage
Documents disclosed entirely	49	17
Documents disclosed in part	132	46
No disclosure (exempted/excluded)	14	5
Unable to process	32	11
Abandoned by requester	33	12
Transferred	25	9
	285	100

a) Unable to Process

Twenty-nine (29) requests could not be processed because no relevant records existed under the control of the Department of Justice. Furthermore, three (3) requests did not fall under the provisions of the *Access to Information Act*.

b) Abandoned

Thirty-three (33) requests were abandoned. In thirteen (13) cases, the applicants did not pursue their request, either by withdrawing it and by not providing the clarifications requested. In twenty (20) cases, the requesters were unwilling to pay the required fees.

c) Transferred

Twenty-five (25) requests were transferred to other government institutions having a greater interest in the subject of the request.

6. Extensions

Seventy-nine (79) requests had their time limit extended, as follows:

Number of days	Number of requests
30	42
45	7
60	24
90	4
150	1
270	1

The time limits were extended for sixty-three (63) requests because consultations with other government institutions or third parties were necessary. In the case of sixteen (16) requests, the time limits were extended because of the large number of records.

7. Completion Time

The time required to process the requests is summarized below:

	Number of Requests	Percentage
30 days or under	152	53
31 to 60 days	46	16
61 to 120 days	56	20
121 days or over	31	11
Total	285	100

8. Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, for one hundred and eighty-one (181) requests. Copies were provided in one hundred and seventy-five (175) cases. In six (6) cases, the requester viewed the records and obtained a few copies.

9. Fee Waivers

The Department waived the requirements to pay fees, other than application fees, where these were not substantial. No reproduction fees are charged for release packages of less than 200 pages. However, when more than 200 pages are released, fees are calculated for the total number of pages (i.e. counted from page one). For extensive or complex requests, search and preparation fees were charged as determined on a case-by-case basis.

10. Requests Carried Forward

Of the fifty-nine (59) requests outstanding at the end of the fiscal year, thirty (30) were received during the last month. An extension had been obtained in the case of eleven (11) requests that were also within the time limits at the end of the period. The processing of six (6) requests had been suspended pending the receipt of fees or instructions. Twelve (12) requests were overdue, in most cases because of their size and complexity.

III. Consultations by Other Federal Institutions

Two hundred and seventy-one (271) consultations were received from other federal institutions during the fiscal year covered by this report. These consultations are processed on a priority basis, taking into account the time limits of each request. Some requests were time-consuming and required review by departmental lawyers.

IV. Complaints and Investigations

The complaint findings are defined as follows:

- resolved: The complaint was resolved to the satisfaction of the Commissioner as a result of remedial action by the Department.
- not founded: There was no breach of the *Act*.
- discontinued: The complaint was withdrawn or abandoned by the complainant.

The reasons for the complaints and the results of the investigations are summarized below.

REASON FOR COMPLAINT	RECEIVED	RESOLVED	NOT FOUNDED	WITHDRAWN
Delay	15	14	1	
Exemption	17	8	4	1
Exclusion	1		1	
Extension	6	4	2	
Fees	1		1	
Incomplete records	11	1	5	
No records			1	
Other	3	1	2	
TOTAL	54	28	17	1

1. Complaints filed

Fifty-four (54) complaints were lodged with the Information Commissioner. Twenty-five (25) of these complaints were made by two individuals.

2. Completed Investigations

Forty-six (46) investigations were completed, eight (8) of which had been carried forward from the previous year. Twenty-eight (28) complaints were resolved to the satisfaction of the Information Commissioner, seventeen (17) were not substantiated, and one (1) was abandoned by the complainant.

3. On-going Investigations

At the end of the fiscal year, twenty (20) complaints were still under investigation by the Office of the Information Commissioner.

4. Review by the Federal Court of Canada

One application for review was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Access to Information Act* by Daniel Martin Bellemare against the Attorney General of Canada.

ACCESS TO INFORMATION ACT

ANNUAL STATISTICS REPORT

APRIL 1, 1999 TO MARCH 31, 2000

Source →	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme	Public
	55	3	38	89	120

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	305
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	39
TOTAL	344
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	285
Carried forward Reportées	59

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed Communication totale	49	6.	Unable to process Traitement impossible	32
2.	Disclosed in part Communication partielle	132	7.	Abandoned by applicant Abandon de la demande	33
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	1	8.	Treated informally Traitement non officiel	0
4.	Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	13			
5.	Transferred Transmission	25		TOTAL	285

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art.	13 (1) (a)	8	S. Art.	16 (1) (a)	3	S. Art.	18 (b)	0	S. Art.	21 (1) (a)	66
	(b)	2		(b)	4		(c)	0		(b)	66
	(c)	30		(c)	9		(d)	1		(c)	14
	(d)	1		(d)	0	S. Par.	19 (1)	76		(d)	11
	14	61	S. Par.	16 (2)	4	S. Art.	20 (1) (a)	1	S. A.	22	0
S. Art.	15 (1) International rel. Relations inter.	6	S. Par.	16 (3)	2		(b)	21	S. A.	23	87
	Defence Défense	11	S. A.	17	3		(c)	20	S. A.	24	1
	Subversive activities Activités subversives	0	S. Art.	18 (a)	0		(d)	3	S. A.	26	1

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	2	S. Art. 69 (1) (c)	3
(b)	0	(d)	4
(c)	0	(e)	11
S. Art. 69 (1) (a)	30	(f)	2
(b)	1	(g)	28

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	152
31 to 60 days De 31 à 60 jours	46
61 to 120 days De 61 à 120 jours	56
121 days or over 121 jours ou plus	31

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	6	10
Consultation	35	27
Third party Tiers	1	0
TOTAL	42	37

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées		0
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français	0
	French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	175
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	6

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus			
Application fees Frais de la demande	1,265.00	Preparation Préparation	194.00
Reproduction	1,085.00	Computer processing Traitement informatique	0.00
Searching Recherche	3,458.80	TOTAL	6,002.80

Fees waived Frais auxquels on renonce	No. of times Nombre de fois	$
$25.00 or under 25,00 $ ou moins	138	1,015.80
Over $25.00 Plus de 25,00$	46	2,663.80

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	$ 293,323.00
Administration	$ 100,790.00
TOTAL	$ 394,113.00

Person year utilization (all reasons) Années personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années personnes (nombre décimal)	5.25

PART III

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

I. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 1999-2000 is included at the end of this chapter.

II. Explanation of the Statistics

1. Requests Received

One hundred and forty-five (145) requests were received. Fourteen (14) had been carried forward from the previous year, for a total of one hundred and fifty-nine (159) requests to be processed during the fiscal year.

2. Requests Completed

One hundred and forty-six (146) privacy requests were completed during the year and thirteen (13) were carried forward to be processed during the fiscal year 2000-2001.

3. Disposition of Requests Completed

	Number of Requests	Percentage
Documents disclosed entirely	17	12
Documents disclosed in part	34	23
No disclosure (exempted/excluded)	3	2
Unable to process	64	44
Abandoned by requester	28	19
	146	100

a) Unable to Process

Sixty-four (64) requests could not be processed because no relevant records existed under the control of the Department of Justice.

b) Abandoned

In the case of twenty-four (24) requests, we contacted the applicant to obtain clarifications regarding the records sought. The applicants did not provide the clarifications needed and we considered the requests to be abandoned. In three (3) cases, the applicant did not pursue the request, and in one (1) case, the applicant did not provide written consent from the individual concerned.

4. Extension

The time limits were extended for thirteen (13) requests because consultations with other departments were necessary. In addition, two (2) extensions were taken because meeting the original time limits would have unreasonably interfered with the operations of the Department. Finally, one (1) sixty-day extension was taken for translation purposes.

5. Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	Number of Requests	Percentage
30 days or under	115	79
31 to 60 days	15	10
61 to 120 days	12	8
121 days or over	4	3
Total	146	100

6. Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, in response to fifty-one (51) requests. Copies were provided in all cases.

7. Requests Carried Forward

Of the thirteen (13) requests outstanding at the end of the fiscal year, ten (10) had been received in the last month. An extension was obtained for one (1) request, which was also within the time limit at the end of the period. The other two (2) requests were past-deadline because of their size and complexity.

III. Consultations by Other Federal Institutions

Forty-two (42) consultation requests were received from other government institutions. These consultations are processed on a priority basis, taking into account the time limits of each request.

IV. Complaints and Investigations

The complaint findings are defined as follows:

- founded: There was a breach of the *Privacy Act*.
- settled/resolved: There may or may not have been a breach of the *Privacy Act*. A complaint is reported as resolved when it was well-founded but resolved to the satisfaction of the Commissioner. The complaint is reported as settled in the course of the investigation when the complaint was resolved to the satisfaction of the complainant, without requiring a formal letter of findings from the Office of the Information Commissioner.
- not founded: There was no breach of the *Act*.
- discontinued: The complaint was withdrawn or abandoned by the complainant.

The reasons for the complaints and the results of the investigations are summarized below.

REASON FOR COMPLAINT	RECEIVED	WELL-FOUNDED	SETTLED/ RESOLVED	NOT WELL FOUNDED	WITHDRAWN
Delay		1			
Exemption	11		10	4	
Incomplete records	9		1		1
No records in the Department	5		2		1
Other	28			1	
Non-compliance with the Act	8		5	10	
TOTAL	61	1	18	15	2

1. Complaints filed

Sixty-one (61) complaints were lodged with the Privacy Commissioner. Among these, twenty-eight (28) were filed by one individual objecting that only one file had been opened to process the records sought.

2. Investigations Completed

The investigation of thirty-six (36) complaints was completed by the Office of the Privacy Commissioner during the fiscal year, twenty-five (25) of which had been carried forward from previous years.

The decisions reached were in favour of the Department in fifteen (15) cases. One (1) complaint was well-founded and eighteen (18) were resolved or settled in the course of the investigation. Two (2) complaints were withdrawn.

3. On-going Investigations

At the end of the fiscal year, fifty-one (51) complaints were under investigation by the Office of the Privacy Commissioner.

4. Review by the Federal Court of Canada

No applications pursuant to section 41 of the *Privacy Act* were filed in 1999-2000.

V. Requests for Correction of Personal Information

Paragraph 12(2)(a) of the *Act* provides that every individual given access to personal information about himself or herself that has been used, is being used, or is available for use for an administrative purpose is entitled to request correction of the information where the individual believes there is an error or omission therein.

No requests for correction of personal information were received in 1999-2000.

VI. Use and Disclosure

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

VII. Disclosure under Sub-paragraph 8(2)(m)(i)

Sub-paragraph 8(2)(m)(i) permits the disclosure of personal information in situations where the public interest in disclosure clearly outweighs any invasion of privacy that could result from the disclosure. The Privacy Commissioner must be informed of disclosures to be made under this provision.

Materials concerning an extradition case were released in October 1999. In addition, a disclosure concerning an application for mercy under section 690 of the *Criminal Code* was made in March 2000.

VIII. Exempt Banks

The Department has no exempt banks under the *Privacy Act*.

IX. Audits Conducted by the Privacy Commissioner

Pursuant to subsection 37(1) of the *Privacy Act*, the Privacy Commissioner may carry out investigations in respect of personal information under the control of government institutions to ensure compliance with sections 4 to 8. No formal audits have yet been conducted in the Department of Justice.

However, in January 2000, the Privacy Commissioner began an informal review of the Firearms Program to assess its personal information handling practices. The review will include on-site visits to various offices of the Department of Justice (the Canadian Firearms Centre and the Central Processing Site in Miramichi, New Brunswick), the Royal Canadian Mounted Police (the Canadian Firearms Registry) and to the federally and provincially administered Chief Firearms Offices in some provinces. Once completed, the Privacy Commissioner will present his observations and recommendations concerning the Canadian Firearms Centre to the Department of Justice.

PRIVACY ACT

ANNUAL STATISTICS REPORT

APRIL 1, 1999 TO MARCH 31, 2000

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE / MINISTÈRE DE LA JUSTICE	1999-04-01 TO/AU 2000-03-31

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	145
Outstanding from previous perido / En suspens depuis la période antérieure	14
TOTAL	159
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	146
Carried forward / Reportées	13

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All Disclosed / Communication totale	17
2.	Disclosed in part / Communication partielle	34
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exclusion)	3
5.	Unable to process / Traitement impossible	64
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	28
7.	Transferred / Tranmission	0
TOTAL		146

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art.	18 (2)	0
S. Art.	19 (1) (a)	2
	(b)	1
	(c)	1
	(d)	2
S. Art.	20	1
S. Art.	21	3
S. Art.	22 (1) (a)	9
	(b)	3
	(c)	0
S. Art.	22 (2)	0
S. Art.	23 (a)	1
	(b)	0
S. Art.	24	1
S. Art.	25	1
S. Art.	26	30
S. Art.	27	24
S. Art.	28	1

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art.	69 (1) (a)	0
	(b)	0
	69 (2)	0
S. Art.	70 (1) (a)	1
	(b)	0
	(c)	1
	(d)	1
	(e)	0
	(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	115
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	15
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	12
121 days or over / 121 jours ou plus	4

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	30 days or over / 30 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	2	0
Consultation	13	0
Translation / Traduction	0	1
TOTAL	15	1

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of Access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	51
Examination / Examen de l'original	0
Copies and Examination / Copies et examen	0

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 97,774.00
Administration	$ 33,597.00
TOTAL	$ 131,371.00

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format / Années-personnes (nombre décimal)	1.8

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT
1999-2000

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET *LOI SUR LA PROTECTION*
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

1999-2000

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET
LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

TABLE DES MATIÈRES

Introduction iii

Chapitre I
- Renseignements généraux 1
- Ministère de la Justice - rôle et responsabilités 2
- Les activités relatives à l'accès à l'information et aux renseignements personnels 5
- Organisation pour l'application des activités relatives à l'accès à l'information et aux renseignements personnels 6
- Tableau schématique du traitement des demandes 7
- Mesures administratives 8

Chapitre II
- Rapport sur la *Loi sur l'accès à l'information* 9
- Rapport statistique annuel - 1999-2000 *Loi sur l'accès à l'information* 15

Chapitre III
- Rapport sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* 17
- Rapport statistique annuel - 1999-2000 *Loi sur la protection des renseignements personnels* 23

INTRODUCTION

La *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont entrées en vigueur le 1er juillet 1983.

La *Loi sur l'accès à l'information* donne aux Canadiennes et aux Canadiens, aux résidents permanents et à toute personne physique ou morale présente au Canada un droit général d'accès à l'information contenue dans les dossiers du gouvernement, sous réserve de certaines exceptions. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* permet aux individus d'avoir accès aux renseignements qui les concernent détenus par le gouvernement, également sous réserve de certaines exceptions. Cette loi protège également la vie privée des individus en empêchant des tiers d'avoir accès à ces renseignements personnels et permet aux individus d'exercer un contrôle sévère sur la collecte, l'utilisation et la transmission de tels renseignements.

L'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information* et l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* stipulent que, pour chaque exercice financier, chacun des responsables d'une institution fédérale est tenu d'établir pour présentation au Parlement le rapport d'application des lois en ce qui concerne son institution.

Ce dix-septième rapport sur l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* est préparé afin de rendre compte des activités du Ministère associées à l'application de ces lois au cours de l'exercice 1999-2000.

CHAPITRE I

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Afin de permettre une meilleure compréhension du contexte dans lequel la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont administrées, cette section présente une vue d'ensemble du Ministère.

Le ministère de la Justice a été créé par la *Loi sur le ministère de la Justice*, adoptée au cours de la première session du Parlement du Dominion du Canada et sanctionnée le 22 mai 1868. Cette loi définissait les attributions du ministre de la Justice et du procureur général du Canada et, à quelques exceptions près, ces attributions sont demeurées essentiellement les mêmes.

Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit :

- fournir des services juridiques au gouvernement du Canada, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;

- planifier, élaborer et mettre en œuvre les politiques d'administration de la justice;

- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires du gouvernement.

Le Ministère est composé des bureaux de son administration centrale, de 36 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients et de douze bureaux régionaux et bureaux-annexes. Les principales composantes du Ministère sont décrites ci-dessous.

➢ Le **Secteur des activités juridiques** offre les services juridiques à la clientèle, y compris les services consultatifs et un soutien en matière de litiges et, en collaboration avec la Direction des services législatifs, les services législatifs. Il rassemble un large éventail de domaines d'exercice du droit au ministère de la Justice, que ce soit le droit public ou pénal, les affaires contentieuses, le droit des affaires ou des finances ou le droit des Autochtones, pour n'en citer que quelques-uns.

Le secteur fournit des services aux ministères et organismes du gouvernement dans la région de la capitale nationale et dans toutes les régions du Canada par l'intermédiaire de ses bureaux régionaux, à l'exception du Bureau régional du Québec. Le secteur se compose de portefeuilles et de groupes de services à la clientèle : Direction du contentieux des affaires civiles, Portefeuille du droit public et des organismes centraux, Direction du droit pénal, Services fiscaux, Portefeuille de la citoyenneté et immigration, Portefeuille des affaires autochtones, Portefeuille du droit des affaires et du droit réglementaire et les bureaux régionaux.

- Le **Groupe sur les affaires constitutionnelles** conseille le gouvernement du Canada dans le dossier de l'unité canadienne et d'autres dossiers constitutionnels.

- Le **Cabinet du sous-ministre** fournit à ce dernier les services qui lui sont nécessaires pour remplir sa mission, assure la liaison entre le sous-ministre et le cabinet du ministre, le ministère de la Justice et les autres ministères et organismes fédéraux en ce qui concerne les questions de politiques et de fonctionnement. De plus, le Secrétariat ministériel assure un service au ministre en ce qui concerne les affaires législatives du Cabinet et les affaires parlementaires. La Section de la correspondance ministérielle et l'Unité de la liaison ministérielle relèvent également du Secrétariat ministériel.

- Le **Centre canadien des armes à feu** est responsable de l'élaboration et de la mise en oeuvre du nouveau système de délivrance de permis et d'enregistrement des armes à feu requis par la Loi sur les armes à feu (projet de loi C-68) qui a reçu la sanction royale le 5 décembre 1995. Le Centre est responsable de la coordination, de l'entretien et de la gestion globaux du Programme canadien des armes à feu auquel participent ses partenaires fédéraux (entre autres, la Gendarmerie royale du Canada, l'Agence des douanes et du revenu du Canada, Solliciteur général du Canada et le ministère des Affaires étrangères et du commerce international), les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes chargés de l'application de la loi et d'autres organisations à travers le pays.

- La **Direction des communications et des services exécutifs** est chargée de la planification, de la gestion et de la mise en œuvre des communications du Ministère sous tous leurs aspects, à l'interne comme à l'extérieur. Elle conseille le ministre et le Ministère sur des questions relatives aux communications. De plus, elle assure la coordination des bureaux satellites des communications pour l'Équipe sur les pensions alimentaires pour enfants, le Centre national de prévention du crime et le Centre canadien des armes à feu.

- Le **Secteur du droit civil et de la gestion ministérielle** est chargé des litiges impliquant le gouvernement fédéral dans la province de Québec et il fournit des services juridiques en matière de droit immobilier et de droit commercial au Québec. Le Secteur a également pour mandat de promouvoir et de protéger le bilinguisme et le bijuridisme propres au système de justice canadien. À ce titre, il fournit des opinions sur la gestion et l'orientation générale de toutes les activités demandant une interaction du Ministère avec le Québec. De plus, il évalue les répercussions du nouveau Code civil du Québec sur les pratiques du gouvernement fédéral.

  Le Secteur fournit également des services de soutien administratif dans les domaines suivants : finances, ressources humaines, gestion des locaux, sécurité, télécommunications et toutes les autres composantes logistiques communes aux ministères fédéraux incluant la gestion de l'information. Le Secteur s'occupe aussi des marchés de services juridiques et autres, de l'examen de la gestion, de la vérification interne, des systèmes d'aide au droit familial, du Bureau d'enregistrement des actions en divorce, de même que des services ministériels tels que la formation juridique au Ministère et le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.

- Le **Secteur des politiques** planifie, élabore et met en œuvre les politiques gouvernementales touchant la justice en ce qui concerne les règles de droit pénal et de procédure, le droit de la famille, le droit international, le droit administratif, le droit à l'information et à la protection des renseignements personnels, les droits de la personne, les affaires judiciaires, la prévention du crime, la détermination de la peine, la révision des demandes d'examen des condamnations, la diversité et l'égalité.

  Les projets spéciaux du Secteur incluent l'Équipe sur les pensions alimentaires pour enfants, la Section de la politique en matière de justice applicable aux jeunes, le Centre de la politique concernant les victimes et le Centre national de prévention du crime. Par ailleurs, le Secteur fait autorité en matière de politiques, de planification et de coordination au sein du Ministère. Il est responsable de la gestion du programme stratégique de fond du Ministère et de la liaison avec les partenaires du Ministère en matière de politiques au sein du gouvernement fédéral, des provinces et territoires, et des organisations non gouvernementales.

  Le Secteur est également responsable de la recherche et du développement, de la vulgarisation et de l'information juridique, et de la coordination du processus de consultation. Le Secteur contribue au développement et au maintien d'un système de justice juste et accessible par la mise en œuvre, le développement et la réalisation des programmes à frais partagés (Aide juridique en matière pénale, la Justice applicable aux jeunes, Assistance parajudiciaire aux Autochtones), ainsi que d'un programme de subventions et de contribution. De plus, le Secteur fournit au Ministère des services relatifs à la capacité d'évaluation des programmes.

- La **Direction des services législatifs** fournit une gamme de services, dont la prestation d'avis juridiques, la rédaction, la révision et la publication des lois et règlements fédéraux, ainsi que l'examen de ces derniers. Elle assure la qualité des textes législatifs et réglementaires ainsi que leur conformité aux dispositions de la *Charte canadienne des droits et libertés*, de la *Déclaration canadienne des droits*, de la *Loi sur les textes réglementaires*, tout en tenant compte de la nature bijuridique du système juridique canadien. L'accès au droit fédéral est assuré par la mise à jour et la codification des lois et des règlements fédéraux conformément à la *Loi sur la révision des lois*, et leur publication conformément à la *Loi sur la publication des lois*.

  Les activités des services législatifs comprennent : la rédaction des projets de loi et des motions du gouvernement visant à modifier ces projets; la rédaction et l'examen des règlements; la rédaction d'avis juridiques; la publication de la partie III de la *Gazette du Canada*, du *Tableau des lois d'intérêt public et des ministres responsables*, du *Tableau des lois d'intérêt privé*, ainsi que les recueils annuels des *Lois du Canada*; l'accès sur disque optique compact et sur Internet aux lois et aux règlements codifiés; la certification des lois et des règlements; la publication des codifications administratives des lois et des règlements.

LES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La directrice de l'AIPRP est chargée de l'élaboration, de la coordination et de la mise en œuvre de politiques, de lignes directrices, de systèmes et procédures efficaces en vue d'assurer le traitement adéquat des demandes présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La directrice est également responsable des politiques, systèmes et procédures relatifs à ces lois, par exemple la politique du gouvernement sur la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique.

Les responsabilités du Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) se résument comme suit :

- traiter les demandes présentées en vertu des deux lois;
- servir de porte-parole du Ministère auprès du Secrétariat du Conseil du Trésor, auprès des Commissaires à l'information et à la protection de la vie privée et auprès d'autres ministères et organismes pour ce qui est de l'application des deux lois dans la mesure où elles concernent le Ministère;
- répondre aux demandes de consultation soumises par d'autres institutions fédérales concernant des documents produits par le ministère de la Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;
- examiner et approuver les collectes de renseignements conformément à la politique fédérale sur la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique;
- préparer le rapport annuel au Parlement et autres rapports statutaires, de même que tout autre document requis par les organismes centraux;
- élaborer des politiques, des procédures et des lignes directrices afin d'assurer la mise en application méthodique des deux lois par le Ministère;
- sensibiliser les employés du Ministère aux obligations que les deux lois imposent au gouvernement;
- veiller à ce que les employés du Ministère respectent les deux lois, les règlements, ainsi que les procédures et les politiques pertinentes.

ORGANISATION POUR L'APPLICATION DES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les pleins pouvoirs pour l'administration des deux lois ont été délégués par la ministre à la directrice de l'AIPRP.

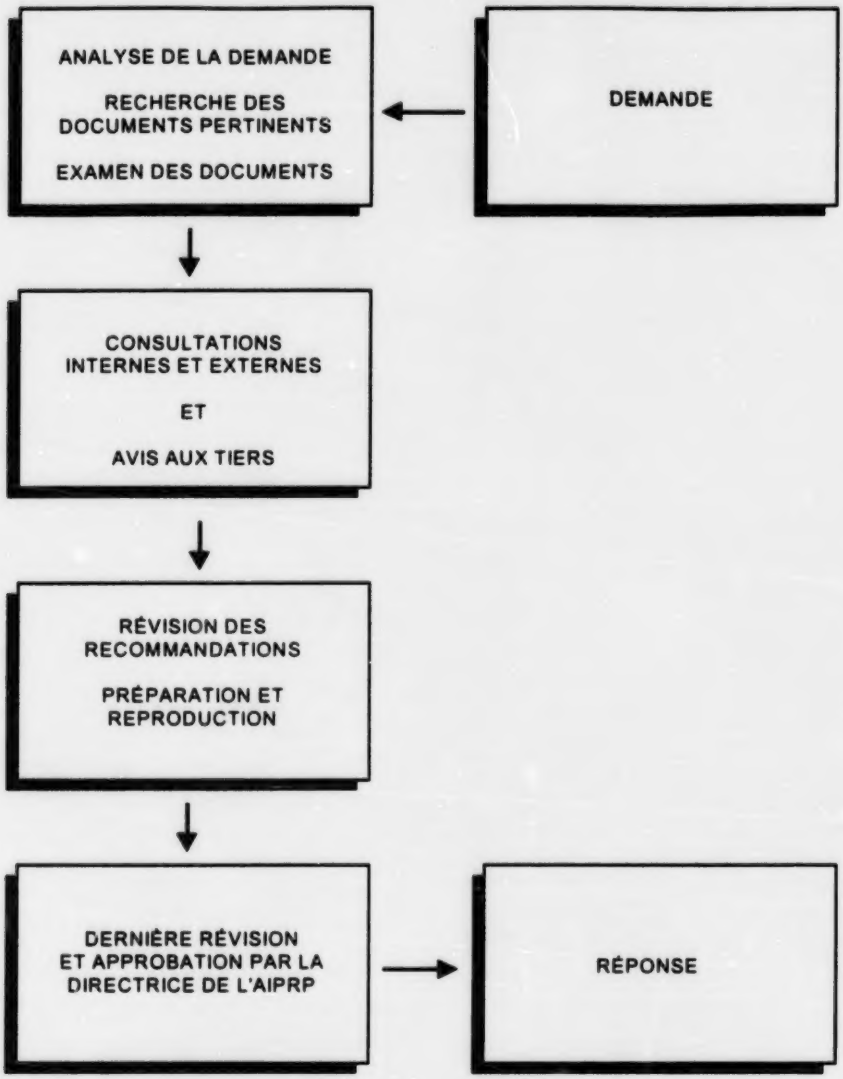
Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (Bureau de l'AIPRP) a fonctionné avec un total de sept personnes occupées à plein temps à l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et autres fonctions connexes. De plus, le Bureau a engagé deux étudiantes pour la période estivale, un agent contractuel à temps partiel et deux agents contractuels pour une période déterminée.

Les employés du ministère de la Justice participent également à l'application des deux lois en formulant des recommandations concernant la divulgation des documents demandés et en assurant le respect des deux lois.

La salle de lecture de l'administration centrale du Ministère et les bureaux régionaux mettent à la disposition du public les exemplaires courants de InfoSource, ainsi que des manuels et autres publications du Ministère.

Un tableau schématique du traitement des demandes, qui indique les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le processus du traitement des demandes, se trouve à la page suivante.

TABLEAU SCHÉMATIQUE
DU TRAITEMENT DES DEMANDES



MESURES ADMINISTRATIVES

Dépenses salariales et administratives

Le personnel affecté à temps plein à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* comprenait sept années-personnes. Les dépenses salariales se sont chiffrées à 391 097 $.

Les dépenses administratives se chiffrent à 134 387 $.

Les dépenses administratives et salariales ont été réparties entre les deux lois, tel qu'indiqué dans les rapports statistiques retrouvés aux pages 16 et 24.

Éducation et formation

Le personnel du Bureau de l'AIPRP renseigne régulièrement les employés qui sont appelés à examiner les documents faisant l'objet de demandes sur l'application de la législation. Des sessions d'information sont également présentées au besoin. Une attention particulière est portée aux aspects des lois qui affectent directement les responsabilités de chaque groupe.

Par ailleurs, le personnel du Bureau de l'AIPRP a participé à des sessions de formation et des ateliers organisés par le Secrétariat du Conseil du Trésor et par l'Association canadienne d'accès à l'information et protection des renseignements personnels (ACAP). Ces échanges permettent aux responsables de l'accès de se tenir au fait des développements dans le domaine de l'information.

Collecte de renseignements

La responsabilité de coordonner la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique a été confiée à la directrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels. Cette pratique favorise le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la création, au besoin, de nouveaux fichiers de renseignements personnels ou dossiers de programmes. Onze projets ont été entrepris au cours de l'exercice.

CHAPITRE II

RAPPORT SUR LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

I. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'exercice financier 1999-2000 se trouve à la fin de ce chapitre.

II. Explication des statistiques

1. Traitement non officiel

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de considérer comme non officielles les demandes concernant des documents déjà divulgués en réponse à des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués au complet; et les demandes pour les commandes subséquentes à une offre permanente pour services de travail temporaire. Il ne s'agit là que de lignes directrices, chaque cas étant jugé sur une base individuelle. Dans la mesure du possible, les demandes sont traitées de façon informelle.

Quatre-vingt-quatre (84) demandes informelles ont été reçues et quatre-vingt-une (81) ont été complétées.

Aucun détail concernant les demandes traitées de façon non officielle n'est inclus dans le rapport statistique ou dans les explications qui suivent.

2. Demandes soumises

Le Ministère a reçu trois cent cinq (305) demandes d'accès à l'information. De plus, trente-neuf (39) demandes avaient été reportées, portant à trois cent quarante-quatre (344) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

3. Clientèle

Le nombre de demandes d'accès a augmenté de 21% comparativement à l'exercice précédent. La plus grande augmentation provient des organismes, incluant les partis politiques. Plus de demandes proviennent maintenant des politiciens que des médias (24% et 18% respectivement). Par contre, ce sont les membres du grand public qui ont soumis le plus de demandes en 1999-2000. Le tableau qui suit établit une comparaison avec les deux exercices précédents :

	1999-2000	1998-1999	1997-1998
Médias	18%	25%	45%
Milieux universitaires	1%	2%	0%
Milieux d'affaires	12%	21%	21%
Organismes	30%	3%	3%
Public	39%	49%	31%
	100%	100%	100%

4. Demandes complétées

Le Ministère a complété deux cent quatre-vingt-cinq (285) demandes d'accès au cours de l'exercice. Cinquante-neuf (59) demandes ont dû être reportées pour traitement au cours de l'exercice financier 2000-2001.

5. Traitement des demandes

	Nombre de demandes	Pourcentage
Communication totale	49	17
Communication partielle	132	46
Aucune communication (exception/exclusion)	14	5
Traitement impossible	32	11
Abandon	33	12
Transmission	25	9
	285	100

a) Traitement impossible

Vingt-neuf (29) demandes n'ont pu être traitées puisque le Ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent à ces demandes. De plus, trois (3) demandes ne tombaient pas sous les provisions de la *Loi sur l'accès à l'information*.

b) Abandon

Trente-trois (33) demandes ont été abandonnées. Dans treize (13) cas, les requérants n'ont pas poursuivi leur demande, soit en la retirant, soit en ne fournissant pas les clarifications nécessaires. Dans les vingt (20) autres cas, les requérants n'étaient pas disposé à assumer les frais demandés.

c) Transmission

Vingt-cinq (25) demandes dont le sujet concernait plus expressément d'autres institutions fédérales leur ont été transmises.

6. Prorogations des délais

On a dû proroger les délais dans soixante-dix-neuf (79) cas, comme suit :

Nombre de jours	Nombre de demandes
30	42
45	7
60	24
90	4
150	1
270	1

Dans le cas de soixante-trois (63) demandes, les délais ont été prorogés parce que des consultations avec d'autres institutions fédérales ou des tiers étaient nécessaires. Dans le cas de seize (16) demandes, les délais ont été prorogés à cause de l'ampleur des recherches à effectuer.

7. Délais de traitement

	Nombre de demandes	Pourcentage
30 jours ou moins	152	53
31 à 60 jours	46	16
61 à 120 jours	56	20
121 jours ou plus	31	11
Total	285	100

8. Mode d'accès

Le Ministère a donné accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à cent quatre-ving-une (181) demandes. Des copies ont été remises dans cent soixante-quinze (175) cas. Dans les six (6) autres cas, le demandeur a examiné les documents et reçu quelques copies.

9. Dispense de frais

Le Ministère a accordé une dispense des frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais n'étaient pas substantiels. Si moins de 200 pages sont communiquées, les frais de reproduction ne sont pas exigés. Cependant, s'il y a plus de 200 pages, les frais sont exigés pour toutes les pages (c'est-à-dire que les frais sont calculés à partir de la page 1). Dans les cas de demandes considérables ou compliquées, des frais de recherche et de préparation ont été exigés d'après l'examen de chaque cas.

10. Raisons du report des demandes

Parmi les cinquante-neuf (59) demandes d'accès non entièrement traitées, trente (30) ont été reçues au cours du dernier mois de l'exercice. Les délais ont été prorogés dans le cas de onze (11) demandes, lesquelles étaient aussi à l'intérieur des délais impartis par la *Loi*. Le traitement de six (6) demandes a été suspendu en attendant de recevoir les frais ou les instructions de la part du requérant. Les délais n'ont pas été rencontrés dans douze (12) cas, la plupart étant des demandes volumineuses et complexes.

III. Consultations en provenance d'autres institutions

Deux cent soixante et onze (271) demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales ont été reçues au cours de l'exercice financier. Ces demandes sont toujours traitées en priorité, compte tenu des contraintes propres à chacune. L'examen de certaines de ces consultations demande beaucoup de temps et exige l'implication des avocats du Ministère.

IV. Plaintes et enquêtes

Voici une brève explication des catégories de conclusions sur les plaintes.

- résolue : la plainte a été résolue à la satisfaction du Commissaire, à la suite des mesures correctives prises par le Ministère.
- bien-fondé non établi : il n'y a pas eu contravention à la *Loi*.
- abandonnée : le plaignant a retiré ou abandonné sa plainte.

Le motif des plaintes et les conclusions du Commissaire se résument comme suit :

MOTIF DE LA PLAINTE	PLAINTES DÉPOSÉES	PLAINTES RÉSOLUES	BIEN FONDÉ NON ÉTABLI	PLAINTES ABANDONNÉES
Délais	15	14	1	
Exception	17	8	4	1
Exclusion	1		1	
Extension	6	4	2	
Frais	1		1	
Documents incomplets	11	1	5	
Aucun document			1	
Autres	3	1	2	
TOTAL	54	28	17	1

1. Plaintes déposées

Cinquante-quatre (54) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à l'information. Vingt-cinq (25) de ces plaintes ont été déposées par deux individus.

2. Enquêtes complétées

Quarante-six (46) enquêtes ont été complétées, parmi lesquelles huit (8) avaient été commencées au cours des années précédentes. Vingt-huit (28) plaintes ont été résolues; le bien-fondé de la plainte n'a pas été établi dans dix-sept (17) autres cas et une (1) plainte a été abandonnée.

3. Enquêtes non terminées

À la fin de l'exercice, vingt (20) plaintes faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à l'information.

4. Révision par la Cour fédérale du Canada

Un recours en révision devant la Cour fédérale du Canada en vertu de l'article 41 de la *Loi sur l'accès à l'information* a été exercé par Daniel Martin Bellemare contre le procureur général du Canada.

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1ER AVRIL 1999 AU 31 MARS 2000

Source →	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme	Public
	55	3	38	89	120

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	305
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	39
TOTAL	344
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	285
Carried forward Reportées	59

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed Communication totale	49	6.	Unable to process Traitement impossible	32
2.	Disclosed in part Communication partielle	132	7.	Abandoned by applicant Abandon de la demande	33
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	1	8.	Treated informally Traitement non officiel	0
4.	Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	13			
5.	Transferred Transmission	25		TOTAL	285

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	8	S. Art. 16 (1) (a)	3	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	66
(b)	2	(b)	4	(c)	0	(b)	66
(c)	30	(c)	9	(d)	1	(c)	14
(d)	1	(d)	0	S. Par. 19 (1)	76	(d)	11
14	61	S. Par. 16 (2)	4	S. Art. 20 (1) (a)	1	S. A. 22	0
S. Art. 15 (1) International rel. Relations inter.	6	S. Par. 16 (3)	2	(b)	21	S. A. 23	87
Defence Défense	11	S. A. 17	3	(c)	20	S. A. 24	1
Subversive activities Activités subversives	0	S. Art. 18 (a)	0	(d)	3	S. A. 26	1

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	2	S. Art. 69 (1) (c)	3
(b)	0	(d)	4
(c)	0	(e)	11
S. Art. 69 (1) (a)	30	(f)	2
(b)	1	(g)	28

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	152
31 to 60 days De 31 à 60 jours	46
61 to 120 days De 61 à 120 jours	56
121 days or over 121 jours ou plus	31

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche	6	10
Consultation	35	27
Third party Tiers	1	0
TOTAL	42	37

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées		0
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français	0
	French to English Du français à l'anglais	0

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	175
Examination Examen de l'original	0
Copies and examination Copies et examen	6

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus			
Application fees Frais de la demande	1,265.00	Preparation Préparation	194.00
Reproduction	1,085.00	Computer processing Traitement informatique	0.00
Searching Recherche	3,458.80	TOTAL	6,002.80

Fees waived Frais auxquels on renonce	No. of times Nombre de fois	$
$25.00 or under 25.00$ ou moins	138	1,015.80
Over $25.00 Plus de 25.00$	46	2,663.80

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	$ 293,323.00
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	$ 100,790.00
TOTAL	$ 394,113.00

Person year utilization (all reasons) Années personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années personnes (nombre décimal)	5.25

CHAPITRE III

RAPPORT SUR LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

I. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'exercice 1999-2000 se trouve à la fin de ce chapitre.

II. Explication des statistiques

1. Demandes soumises

Le Ministère a reçu un total de cent quarante-cinq (145) demandes de renseignements personnels. Quatorze (14) demandes avaient été reportées de l'exercice précédent, portant à cent cinquante-neuf (159) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

2. Demandes complétées

Cent quarante-six (146) demandes furent complétées et treize (13) demandes ont dû être reportées pour être traitées au cours de l'exercice 2000-2001.

3. Traitement des demandes

	Nombre de demandes	Pourcentage
Communication totale	17	12
Communication partielle	34	23
Aucune communication (exception/exclusion)	3	2
Traitement impossible	64	44
Abandon par le requérant	28	19
	146	100

a) Traitement impossible

Soixante-quatre (64) demandes n'ont pu être traitées puisque le Ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent à ces demandes.

b) Abandon

Vingt-quatre (24) demandes ont été abandonnées, le requérant n'ayant pas fourni les clarifications nécessaires à son traitement. Dans trois (3) cas, le requérant n'a pas poursuivi sa demande, tandis que dans un (1) cas, le requérant n'a pas fourni le consentement de l'individu concerné.

4. Prorogations des délais

Les délais ont été prorogés dans treize (13) cas parce que les consultations nécessaires rendaient impossible l'observation du délai. De plus, les délais ont été prorogés dans deux (2) cas parce que l'observation du délai original aurait entravé de façon sérieuse le fonctionnement du Ministère. Enfin, une (1) prorogation de soixante jours a été prise pour traduire les documents.

5. Délais de traitement

	Nombre de demandes	Pourcentage
30 jours ou moins	115	79
31 à 60 jours	15	10
61 à 120 jours	12	8
121 jours ou plus	4	3
Total	146	100

6. Mode d'accès

Le Ministère a donné accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à cinquante et une (51) demandes. Des copies ont été remises dans tous les cas.

7. Raison du report des demandes

Les treize (13) demandes non entièrement traitées à la fin de l'exercice comprenaient dix (10) demandes reçues au cours du dernier mois de l'exercice. Les délais ont été prorogés pour une (1) demande, qui était aussi à l'intérieur des délais impartis par la loi. Deux (2) demandes volumineuses et complexes étaient hors délai.

III. Consultations en provenance d'autres institutions

Quarante-deux (42) demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales ont été reçues. Ces demandes sont toujours traitées en priorité, compte tenu des contraintes propres à chacune.

IV. Plaintes et enquêtes

Voici une brève explication des catégories de conclusions sur les plaintes.

- fondée : il y a eu contravention à la *Loi*.
- résolue/réglée : il peut y avoir eu contravention ou non à la *Loi*. Une plainte est résolue lorsqu'elle était bien-fondée mais a été résolue à la satisfaction du Commissaire. Une plainte est réglée lorsque la plainte a été résolue à la satisfaction du plaignant, une lettre formelle de conclusions de la part du Bureau du Commissaire n'étant pas requise.
- non fondée : il n'y a pas eu contravention à la *Loi*.
- abandonnée : le plaignant a retiré ou abandonné sa plainte.

Le motif des plaintes et les conclusions du Commissaire se résument comme suit :

MOTIF DE LA PLAINTE	DÉPOSÉES	FONDÉES	RÉSOLUES/ RÉGLÉES	NON FONDÉES	ABAN-DONNÉES
Délais		1			
Exception	11		10	4	
Documents incomplets	9		1		1
Aucun document	5		2		1
Autres	28			1	
Plaintes contre le Ministère	8		5	10	
TOTAL	61	1	18	15	2

1. Plaintes déposées

Soixante et une (61) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à la protection de la vie privée. Parmi celles-ci, vingt-huit (28) ont été déposées par un individu qui s'objectait à ce qu'un seul dossier soit ouvert pour traiter les documents demandés.

2. Enquêtes terminées

Trente-six (36) enquêtes ont été complétées, parmi lesquelles vingt-cinq (25) avaient été commencées au cours des années précédentes. Les décisions rendues étaient en faveur du Ministère dans quinze (15) cas. Une (1) plainte était fondée, dix-huit (18) ont été résolues ou réglées au cours de l'enquête. Deux (2) plaintes ont été abandonnées.

3. Enquêtes non terminées

À la fin de l'exercice, cinquante et une (51) plaintes faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à la protection de la vie privée.

4. Révision par la Cour fédérale du Canada

Aucun appel n'a été interjeté durant l'exercice financier.

V. Demandes de correction

L'alinéa 12(2)a) de la *Loi* stipule que tout individu qui reçoit communication de renseignements personnels le concernant qui ont été, sont ou peuvent être utilisés à des fins administratives a le droit de demander leur correction si, selon lui, ils sont erronés ou incomplets.

Aucune demande de correction de renseignements personnels n'a été reçue durant l'exercice financier.

VI. Usages et communication

Le ministère de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et à d'autres usages compatibles avec ces fins.

VII. Communication en vertu du sous-alinéa 8(2)*m*)(i)

Le sous-alinéa 8(2)*m*)(i) de la *Loi* permet la communication de renseignements personnels dans les cas où des raisons d'intérêt public justifient nettement une violation de la vie privée. Le Commissaire à la protection de la vie privée doit être informé des communications faites en vertu de cette disposition.

Des documents au sujet d'un cas d'extradition ont été communiqués en octobre 1999. De plus, une communication au sujet d'une demande de clémence en vertu de l'article 690 du *Code criminel* a été faite en mars 2000.

VIII. Fichiers inconsultables

Le Ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

IX. Enquêtes du Commissaire à la protection de la vie privée

Le paragraphe 37(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* confère au Commissaire à la protection de la vie privée le pouvoir de tenir des enquêtes pour le contrôle d'application des articles 4 à 8. Le Commissaire n'a encore procédé à aucune enquête formelle auprès du ministère de la Justice.

Cependant, en janvier 2000, le Commissaire a entrepris d'évaluer, de façon informelle, les pratiques de gestion des renseignements personnels du Programme des armes à feu. Cet examen comprendra des visites à plusieurs bureaux du ministère de la Justice (dont le Centre canadien des armes à feu et le Bureau central de traitement à Miramichi, Nouveau-Brunswick), de la Gendarmerie royale du Canada (le Registre canadien des armes à feu) et des bureaux de certains Contrôleurs provinciaux des armes à feu. Une fois l'examen complété, le Commissaire présentera au ministère de la Justice ses observations et recommandations au sujet du Centre canadien des armes à feu

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1ER AVRIL 1999 AU 31 MARS 2000

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTÈRE DE LA JUSTICE	1999-04-01 TO/AU 2000-03-31

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	145
Outstanding from previous perido / En suspens depuis la période antérieure	14
TOTAL	159
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	146
Carried forward / Reportées	13

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All Disclosed / Communication totale	17
2.	Disclosed in part / Communication partielle	34
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exclusion)	3
5.	Unable to process / Traitement impossible	64
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	28
7.	Transferred / Tranmission	0
TOTAL		146

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art.	18 (2)	0
S. Art.	19 (1) (a)	2
	(b)	1
	(c)	1
	(d)	2
S. Art.	20	1
S. Art.	21	3
S. Art.	22 (1) (a)	9
	(b)	3
	(c)	0
S. Art.	22 (2)	0
S. Art.	23 (a)	1
	(b)	0
S. Art.	24	1
S. Art.	25	1
S. Art.	26	30
S. Art.	27	24
S. Art.	28	1

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art.	69 (1) (a)	0
	(b)	0
	69 (2)	0
S. Art.	70 (1) (a)	1
	(b)	0
	(c)	1
	(d)	1
	(e)	0
	(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	115
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	15
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	12
121 days or over / 121 jours ou plus	4

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	30 days or over / 30 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	2	0
Consultation	13	0
Translation / Traduction	0	1
TOTAL	15	1

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of Access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	51
Examination / Examen de l'original	0
Copies and Examination / Copies et examen	0

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 97,774.00
Administration	$ 33,597.00
TOTAL	$ 131,371.00

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format / Années-personnes (nombre décimal)	1.8